



ЧУ ОДПО УЦ «Дорит»



КОЛЛЕКТИВНЫЙ ДОГОВОР
Между работодателем и коллективом работников
Частного учреждения
организации дополнительного профессионального образования
Учебный центр «Дорит»

Оглавление

1.	Общие положения.....	3
1.1.	Определения сторон	3
1.2.	Стороны и статус Коллективного договора	3
1.3.	Цели и задачи Коллективного договора	3
1.4.	Обязательность выполнения Коллективного договора	4
1.5.	Срок действия Коллективного договора	4
1.6.	Условия заключения Коллективного договора, внесения изменений и дополнений	4
1.7.	Контроль за выполнением Коллективного договора.....	4
2.	Трудовые отношения	4
2.1.	Трудовой договор.....	4
2.2.	Прием на работу	5
2.3.	Увольнение	5
2.4.	Сокращение численности или штата Работников	5
2.5.	Порядок увольнения в связи с выходом на пенсию.....	6
2.6.	Порядок участия Профкома при увольнении Работников, являющихся членами Профсоюза	6
2.7.	Должностные инструкции.....	6
2.8.	Ежегодные оплачиваемые отпуска.....	6
2.9.	Дополнительные оплачиваемые отпуска	7
2.10.	Дополнительные отпуска без сохранения заработной платы	7
3.	Оплата труда	7
3.1.	Общие требования	7
3.2.	Сроки оплаты труда	9
3.3.	Организация оплаты труда	9
3.4.	Отпускные.....	9
3.5.	Оплата труда при отклонении от нормальных условий труда, за работу в выходные и праздничные дни	9
3.6.	Оплата труда при замене отсутствующего Работника	10
3.7.	Оплата за вредные условия труда	10
3.8.	Надбавки и компенсации	10
3.9.	Порядок выплаты по депоненту	10
3.10.	Организация выдачи денежных средств через кассу	10
3.11.	Материальная помощь	10
3.12.	Поощрение и премирование.....	11
3.12.1.	Моральные поощрения	11
3.12.2.	Стимулирующие выплаты	11
3.12.3.	Премирование	11
4.	Нормы рабочего времени	11
4.1.	Нормы рабочего времени, нормы учебной нагрузки преподавательского состава (ПС)...	11
4.2.	Нормы рабочего времени Работников Автошколы (кроме ПС)	12
4.3.	Условия труда женщин	12
4.4.	Условия труда молодежи.....	12
5.	Условия и охрана труда.....	12
5.1.	Соглашение по охране труда.....	12
5.2.	Средства, выделяемые на охрану труда	12
5.3.	Общие требования к условиям труда	12
5.4.	Требования к помещениям Автошколы	13
5.5.	Порядок использования библиотеки	14
5.6.	Противопожарные мероприятия	15
5.7.	Представление комиссии по охране труда	15
5.8.	Перерывы для отдыха и питания	15
5.9.	Обязанности Работника в области охраны труда	15
6.	Финансы Автошколы	15
6.1.	Источники финансирования	15
6.2.	Порядок распределения бюджетных средств	16

6.3.	Порядок расходования внебюджетных средств	16
7.	Охрана здоровья.....	16
7.1.	Мероприятия, направленные на охрану здоровья	16
8.	Социальные гарантии	16
8.1.	Средства социальной поддержки Работников	16
8.2.	Обеспечение Работников питанием	17
8.3.	Культурно-массовая работа.....	17
8.4.	Спортивная и физкультурно-оздоровительная работа	17
8.5.	Отдых и санаторно-курортное обслуживание Работников	17
8.6.	Работа с ветеранами	17
8.7.	Социальные гарантии Работников при увольнении	17
8.8.	Права личности	18
8.9.	Другие социальные гарантии и обязательства Работодателя.....	18
9.	Профессиональная подготовка, переподготовка, повышение квалификации	18
9.1.	Общие положения по профессиональной подготовке, переподготовке, повышению квалификации	18
9.2.	Повышение квалификации ПС	18
9.3.	Порядок повышения квалификации АУП	19
10.	Взаимодействие Работодателя и Профсоюза, гарантии профсоюзной деятельности	19
10.1.	Взаимодействие Работодателя и Профсоюзной организации.....	19
10.2.	Гарантии профсоюзной деятельности	19
10.3.	Гарантии профсоюзному активу	20
10.4.	Документы Автошколы, при принятии которых требуется согласование с Профкомом	20
11.	Обязательства Профсоюза.....	21
11.1.	Обязательства Профкома.....	21
11.2.	Права Профкома на призыв к коллективным действиям	21
12.	Обязательства Работников	22
13.	Обязанности Работодателя	22
14.	Жалобы.....	22
14.1.	Порядок рассмотрения жалоб работников автошколы.....	22
15.	Ответственность сторон	23

1. Общие положения

1.1. Определения сторон

Юридическими сторонами настоящего Коллективного договора являются:

Работодатель в лице уполномоченных в установленном порядке представителей - ЧУ ОДПО УЦ «Дорит», юридический адрес: 124681, город Москва, Зеленоград, ул. 2-я Пятилетка д.4, н.п.2. Работники автошколы - граждане, состоящие в трудовых отношениях с ЧУ ОДПО УЦ «Дорит» или его структурными подразделениями.

Профсоюз - первичная профсоюзная организация Работников ЧУ ОДПО УЦ «Дорит».

Профсоюза работников народного образования и науки Российской Федерации.

Профком, профсоюзный комитет - комитет первичной профсоюзной организации учреждения Профсоюза работников народного образования и науки Российской Федерации.

Коллективный договор - одна из договорных форм регулирования трудовых и иных непосредственно связанных с ними отношений.

Коллективный договор — правовой акт, регулирующий социально-трудовые, экономические и профессиональные отношения в автошколе и устанавливающий взаимные согласованные меры по усилению социальной защищенности Работников с определением дополнительных социально-экономических, правовых и профессиональных гарантий и льгот.

1.2. Стороны и статус Коллективного договора

Настоящий Коллективный договор заключен между Работодателем в лице уполномоченных в установленном порядке представителей и Работниками ЧУ ОДПО УЦ «Дорит» от имени которых, выступает Профсоюзный комитет автошколы в лице председателя Профкома.

Коллективный договор является правовым документом во взаимоотношениях Работодателя с коллективом Работников автошколы. Договор составлен на основе Положений Конституции Российской Федерации, Трудового Кодекса РФ (далее - ТК РФ), Конвенций Международной организации труда (далее - МОТ), федеральных законов «Об образовании», «О занятости населения в Российской Федерации», «О профессиональных союзах, их правах и гарантиях деятельности» и других, с учетом специфических особенностей автошколы интеллектуального, материального и экономического потенциала в интересах укрепления индивидуальных и коллективных прав и свобод личности.

Действие договора распространяется на весь коллектив автошколы.

1.3. Цели и задачи Коллективного договора

Коллективный договор заключен с целью определения взаимных обязательств коллектива Работников и Работодателя по защите социально-трудовых прав и профессиональных интересов Работников автошколы и установлению дополнительных социально-экономических, правовых и профессиональных гарантий, льгот и преимуществ для коллектива Работников, а также по созданию более благоприятных условий труда по сравнению с установленными законами, иными нормативными правовыми актами, отраслевым тарифным соглашением, региональным и территориальными соглашениями.

Коллективный договор заключен для решения следующих задач:

- обеспечения эффективной деятельности автошколы;
- создание необходимых правовых условий для достижения оптимального согласования интересов коллектива Работников и Работодателя;
- обеспечения согласованных условий организации и оплаты труда;
- создания современной системы профессионального роста, повышения квалификации и переподготовки коллектива Работников в условиях развития рыночных отношений;
- правового закрепления норм отношений между Работодателем, коллективом Работников, Профсоюзом;
- укрепления роли коллектива Работников и Профсоюза в определении перспектив развития автошколы и перехода на новые формы организации подготовки специалистов, научной деятельности и хозяйствования;
- придания цивилизованных форм разрешения конфликтных ситуаций, возникающих на разных уровнях взаимоотношений между Работодателем, коллективом Работников и Профсоюзной организацией;
- создания системы дополнительной оплаты труда в зависимости от его количества, качества;
- создания системы оказания материальной помощи и системы социальных гарантий Работников автошколы;

- создания эффективной системы морального и материального поощрения Работников автошколы;
- стороны признают, что основой предоставления льгот, социальных гарантий и условий труда является успешная работа автошколы.

1.4. Обязательность выполнения Коллективного договора

Все условия Коллективного договора являются обязательными для подписавших его сторон и распространяются на всех Работников автошколы. Ни одна из сторон Коллективного договора не вправе прекратить в одностороннем порядке выполнение принятых на себя обязательств.

1.5. Срок действия Коллективного договора

Коллективный договор вступает в силу с момента его подписания и действует в течение трех лет. Стороны имеют право продлевать действие Коллективного договора на срок не более трех лет. Каждая из сторон вправе проявить инициативу по продлению срока действия Коллективного договора. Предложение о продлении срока действия Коллективного договора направляется другой стороне в письменной форме. Представители стороны, получившие предложение о продлении срока действия Коллективного договора обязаны в течение семи рабочих дней с момента получения указанного предложения направить ответ на полученное предложение. В случае положительного ответа на предложение о продлении срока Коллективного договора, он утверждается совместным решением Работодателя и профкома с последующим уведомлением Работников автошколы. В случае реорганизации Сторон коллективного договора их права и обязанности по настоящему коллективному договору переходят к их правопреемникам и сохраняются до заключения нового Договора или внесения изменений и дополнений в настоящей Договор.

1.6. Условия заключения Коллективного договора, внесения изменений и дополнений

Основные Положения Коллективного договора выработаны в ходе демократического обсуждения в коллективах Работников подразделений Автошколы и переговоров представителей Работодателя и Профсоюзного комитета, основанных на принципах социального партнерства, общей ответственности за качество подготовки специалистов и надежной защиты социальных прав каждого члена коллектива Работников.

Внесение изменений или дополнений в Коллективный договор осуществляется совместным решением Работодателя и Профкома автошколы с последующим уведомлением Работников автошколы.

Коллективный договор (изменения и дополнения к нему) в течение 7 дней после его подписания направляется на уведомительную регистрацию в соответствующий орган по труду.

1.7. Контроль за выполнением Коллективного договора

Контроль за выполнением Коллективного договора осуществляется сторонами и их представителями, а также соответствующими органами по труду.

2. Трудовые отношения

2.1. Трудовой договор

Содержание трудового договора, порядок его заключения, изменения и расторжения определяются в соответствии с ТК РФ, другими законодательными и нормативными правовыми актами и не могут ухудшать положение Работников автошколы по сравнению с действующим трудовым законодательством, отраслевыми, региональными и территориальными тарифными соглашениями, данным Коллективным договором.

В трудовом договоре оговариваются условия трудового договора, предусмотренные ст.57 ТК РФ, режим и продолжительность рабочего времени, льготы и компенсации и другие.

Трудовой договор заключается в письменной форме в двух экземплярах, каждый из которых подписывается Работником и Работодателем. Один экземпляр подписанного трудового договора выдается Работнику на руки.

Получение работником экземпляра трудового договора подтверждается подписью работника на экземпляре трудового договора, хранящемся у работодателя на основании ч.1, ст.67 ТК РФ.

Трудовой договор является основанием для издания приказа о приеме на работу.

В условиях трудового договора, может быть включено испытание с целью проверки соответствия Работника поручаемой работе.

Условие об испытании должно быть указано в трудовом договоре. Его отсутствие означает, что работник принят без испытаний.

Срок испытания не может превышать 3 месяцев, за исключением случаев предусмотренных законодательством.

Условия трудового договора могут быть изменены только по соглашению сторон и в письменной форме (ст. 57 ТК РФ). О введении изменений условий трудового договора Работник должен быть предупрежден Работодателем в письменной форме не позднее, чем за два месяца (ст. 74, 162 ТК РФ). Если Работник не согласен с продолжением работы в новых условиях, то Работодатель обязан в письменной форме предложить ему иную имеющуюся работу, соответствующую его квалификации и состоянию здоровья.

По инициативе Работодателя изменение условий трудового договора с Работником из числа преподавательского состава допускается только на новый учебный год при продолжении Работником работы без изменения его трудовой функции (работа по определенной специальности, квалификации или должности). В течение учебного года изменение условий трудового договора с Работником из числа педагогического состава допускается только в исключительных случаях, обусловленных обстоятельствами, не зависящими от воли сторон, при этом Работнику обеспечиваются гарантии при изменении учебной нагрузки в течение учебного года, предусмотренные Положением об оплате труда

2.2. Прием на работу

На основании ч.3, ст.68 ТК РФ при приеме на работу, (до подписания трудового договора), Работодатель обязан ознакомить Работника под роспись, с Правилами внутреннего распорядка, иными локальными нормативными актами, непосредственно связанными с трудовой деятельностью работника, коллективным договором.

Отдел кадров ежемесячно передает список лиц, принятых на работу в Автошколу и уволенных, в Профком для работы с базой данных.

Работник, впервые принимаемый на работу и желающий вступить в Профсоюз, должен написать заявление на имя председателя Профкома о приеме в Профсоюз и написать заявление о безналичном удержании профсоюзных взносов через бухгалтерию Автошколы.

2.3. Увольнение

Увольнение (прекращение трудового договора) между Работодателем и Работником регулируется статьями главы 13 ТК РФ.

При расторжении срочного трудового договора в связи с истечением срока его действия

Работодатель обязан предупредить об этом Работника не менее чем за 3 дня до увольнения.

При неудовлетворительном результате испытания Работодатель имеет право до истечения срока испытания расторгнуть договор с работником, предупредив его в письменной форме не позднее, чем за 3 дня с указанием причин, послуживших основанием для признания этого работника не выдержавшего испытание.

Увольнение Работников, являющихся членами Профсоюза по основаниям, предусмотренным пунктами 2, 3, 5, подпунктами “а”, “в” пункта 6, пунктами 8, 10 статьи 81, пунктами 1 или 2 статьи 336 ТК РФ Работодателем производится с учетом мотивированного мнения Профкома в соответствии со статьей 373 ТК РФ.

2.4. Сокращение численности или штата Работников

Работодатель обязуется не допускать экономически и социально не обоснованные сокращения рабочих мест Работников Автошколы, нарушения при этом правовых гарантий Работников. Стороны коллективного договора заключают соглашения, включающие мероприятия по трудоустройству, повышению квалификации, переподготовке высвобождаемых Работников с выплатой гарантийных сумм, предусмотренных законодательством РФ, настоящим Коллективным договором.

При принятии решения на совете Автошколы о сокращении численности или штата Работников Автошколы и возможном расторжении трудовых договоров с Работниками в соответствии с пунктом 2 статьи 81 Трудового Кодекса Работодатель обязан в письменной форме уведомить об этом Профком не позднее, чем за два месяца до начала проведения соответствующих мероприятий (расторжения трудовых договоров), а в случае, если решение о сокращении численности или штата Работников организации может привести к массовому увольнению Работников - не позднее чем за три месяца до начала проведения соответствующих мероприятий. Массовым считается увольнение в течение 60 дней количества Работников, превышающих 100 человек от общей численности Работников Автошколы.

Уведомление должно содержать проекты приказов о сокращении численности или штатов, список сокращаемых должностей и Работников, перечень вакансий, предполагаемые варианты трудоустройства. В случае массового высвобождения Работников уведомление должно содержать социально-экономическое обоснование и направлено в службу занятости населения.

Увольнение Работников при сокращении численности или штата, а также по причине несоответствия занимаемой должности допускается, если невозможно перевести Работника с его согласия на другую работу.

В целях реализации прав Работников, высвобождаемых в связи с сокращением численности или штата, ликвидации или реорганизации подразделений, Работодатель предпринимает следующие меры:

- предупреждает Работника под роспись о предстоящем увольнении в связи с сокращением не менее чем за 3 месяца;
- регулярно (не реже двух раз в месяц) в этот период под роспись предоставляет Работнику список вакантных должностей Автошколы для перевода его на другую работу, соответствующие должностные инструкции, информацию о заработной плате на вакантных должностях; Преимущественное право на оставление на работе при сокращении численности или штата при равной производительности труда и квалификации помимо лиц, указанных в ст. 179, ст. 261 ТК РФ, имеют также:
- лица предпенсионного возраста (не более чем за два года до пенсии);
- награжденные государственными наградами в связи с педагогической деятельностью;
- неосвобожденные председатели профсоюзных бюро профгрупп;
- молодые специалисты, имеющие стаж менее одного года.

2.5. Порядок увольнения в связи с выходом на пенсию

Документы для назначения пенсии Работникам Автошколы готовятся инспектором отдела кадров в соответствии с законодательством РФ.

2.6. Порядок участия Профкома при увольнении Работников, являющихся членами Профсоюза

Увольнение Работников, являющихся членами Профсоюза по основаниям, предусмотренным пунктами 2, 3, 5, подпунктами "а", "в" пункта 6, пунктами 8, 10 статьи 81, пунктами 1, 2 статьи 336 ТК РФ Работодателем производится с учетом мотивированного мнения Профкома в соответствии со статьей 373 ТК РФ.

2.7. Должностные инструкции

В каждом структурном подразделении Автошколы находятся должностные инструкции всех категорий Работников данного подразделения. Руководитель подразделения обеспечивает Работникам возможность пользования инструкцией.

Не допускается работа (более 1 месяца) на административной должности без утвержденной должностной инструкции.

Работодатель имеет право корректировать должностные инструкции не ранее 2-х месяцев после их последнего утверждения.

Должностные инструкции подлежат согласованию с Профсоюзным комитетом.

2.8. Ежегодные оплачиваемые отпуска

Работники Автошколы имеют право на ежегодный оплачиваемый отпуск в соответствии с законодательством РФ и учетом необходимости обеспечения нормальной работы Автошколы и благоприятных условий для отдыха Работников.

Очередность предоставления оплачиваемых отпусков определяется ежегодно в соответствии с графиком отпусков, утверждаемых Работодателем по согласованию с Профкомом за 2 недели до наступления календарного года. О времени начала отпуска Работник должен быть извещен не позднее, чем за две недели до его начала.

При предоставлении ежегодного отпуска преподавателям и другим педагогическим Работникам за первый год работы в каникулярный период, в том числе до истечения шести месяцев работы, его продолжительность должна соответствовать установленной для этих должностей продолжительности и оплачиваться в полном размере.

Исчисление продолжительности отпуска пропорционально проработанному времени осуществляется только в случае выплаты денежной компенсации за неиспользованный отпуск при увольнении Работника. Преподавателям, проработавшим в рабочем году не менее 10 месяцев,

денежная компенсация за неиспользованный отпуск при увольнении выплачивается исходя из установленной продолжительности отпуска.

Продление, перенесение, разделение и отзыв из отпуска производится с согласия Работника в случаях, предусмотренных ст. 124-125 ТК РФ.

Отпуск преподавательскому составу предоставляется, как правило, в летний каникулярный период, за некоторым исключением (отпуск при выделении санаторно-курортной путевки).

Оплата отпуска производится не позднее 3 дней до его начала.

Ежегодный оплачиваемый отпуск по соглашению Работника и Работодателя может быть перенесен на другой срок, если Работнику своевременно не была произведена оплата за время этого отпуска, либо Работник был извещен о сроке отпуска позднее, чем за две недели до его начала. При переносе отпуска по указанным причинам новая дата начала отпуска устанавливается по согласованию с Работником.

Не допускается непредставление отпуска в течение двух лет подряд и отзыв из отпуска Работодателем без согласия Работника и Профсоюзного комитета.

При наличии финансовых возможностей, а также возможностей обеспечения работой часть отпуска, превышающая 28 календарных дней, по письменному заявлению Работника может быть заменена денежной компенсацией (ст. 126 ТК РФ).

Разделение отпуска, предоставление отпуска по частям, перенос отпуска полностью или частично, а так же отзыв из отпуска допускается только с письменного согласия Работника.

2.9. Дополнительные оплачиваемые отпуска

Работодатель обязуется предоставлять дополнительный оплачиваемый отпуск Работникам:

- занятых на работах с вредными и (или) опасными условиями труда в соответствии со ст. 117 ТК РФ;
- с ненормированным рабочим днем в соответствии со ст. 119 ТК РФ.

Суммирование двух и более дополнительных ежегодных отпусков не допускается.

2.10. Дополнительные отпуска без сохранения заработной платы

По семейным обстоятельствам и другим уважительным причинам Работнику по его письменному заявлению может быть предоставлен отпуск без сохранения заработной платы, продолжительность которого определяется по соглашению между Работником и Работодателем.

Работодатель обязан на основании письменного заявления Работника предоставить ежегодный дополнительный отпуск без сохранения заработной платы (помимо категорий Работников, указанных в ст. 128, ст. 263 ТК РФ) следующим категориям Работников:

- имеющим двух или более детей в возрасте до 14 лет,
- имеющим ребенка-инвалида в возрасте до 18 лет,
- одиноким матерям, воспитывающим ребенка в возрасте до 14 лет,
- отцам, воспитывающим ребенка в возрасте до 14 лет без матери,
- работникам, имеющим близких родственников, страдающих заболеваниями, требующими длительного лечения
- до 14 календарных дней в году в удобное для них время;
- мужчинам, жены которых находятся в послеродовом отпуске - до 7 дней.

Этот отпуск может быть присоединен к ежегодному оплачиваемому отпуску, использован отдельно, полностью или по частям. Перенесение указанных отпусков на следующий год не допускается. Участникам Великой Отечественной войны; участникам ликвидации аварии на Чернобыльской АЭС, воинам - интернационалистам; подросткам, не достигшим 18-летнего возраста; женщинам, имеющим 2-х детей и более, до 14 лет; матерям, имеющим детей-инвалидов в возрасте до 16 лет, дополнительный неоплачиваемый отпуск предоставляется в любое удобное для них время.

3. Оплата труда

3.1. Общие требования

Заработная плата Работников Автошколы устанавливается в соответствии с законодательством, нормативными актами РФ, Положением о порядке оплаты труда и выплатах социального характера в ЧУ ОДПО УЦ «Дорит», другими локальными нормативными актами автошколы, условиями трудового договора.

Положение об оплате труда и выплатах социального характера и Положение о порядке установления стимулирующих надбавок за счет средств государственного бюджета и

внебюджетных средств являются Приложениями к Коллективному договору ЧУ ОДПО УЦ «Дорит», утверждаемыми советом Автошколы с согласия Профкома.

Работодатель, в пределах, имеющихся у него средств на оплату труда Работников, самостоятельно определяет формы и системы оплаты труда, размеры доплат, надбавок и других видов материального стимулирования.

Работодатель самостоятельно определяет размеры и порядок использования средств, полученных им за счет бюджета и иных источников, не запрещенных законодательством, направляемых на оплату труда и материальное стимулирование своих Работников. При этом в целях социального партнерства, принципов взаимоотношений, принятых в учебном заведении, уважении интересов Работников, составляющих кадровый потенциал Автошколы, Работодатель признаёт приоритет полного и своевременного расчета по заработной плате, выплатам социального характера, всем видам надбавок, установленным законодательством, настоящим Коллективным договором и трудовыми договорами перед всеми остальными расходами, в том числе на административно-хозяйственные нужды, капитальные вложения, материально-техническое и учебно-методическое обеспечение.

Заработная плата исчисляется в соответствии с системой оплаты труда, предусмотренной действующим законодательством РФ, законодательством г.Москвы, Положением о порядке оплаты труда и выплатах социального характера в ЧУ ОДПО УЦ «Дорит» и включает в себя должностной оклад, почасовую оплату, установленные доплаты и надбавки.

В расчет заработной платы включаются все виды предусмотренных законодательством льгот, компенсаций.

Так же на основании отраслевого Соглашения:

производить оплату труда педагогических работников с учетом имеющейся квалификационной категории за выполнение педагогической работы по должности с другим наименованием, по которой не установлена квалификационная категория;

в целях материальной поддержки педагогических работников, у которых в период нахождения в отпуске по уходу за ребенком до исполнения им возраста трех лет истек срок действия квалификационной категории, производить оплату труда с учетом имеющейся квалификационной категории на период аттестации для установления соответствия их требованиям, предъявляемым к квалификационной категории и ее прохождения, но не более чем на один год после выхода из указанного отпуска;

в случае истечения у педагогического работника перед наступлением пенсионного возраста срока действия квалификационной категории сохранять оплату труда с учетом имеющейся квалификационной категории до дня наступления пенсионного возраста, но не более чем на один год.

Оплата труда осуществляется в обусловленном Трудовом договоре форме с обязательным письменным уведомлением (расчетный листок) Работника о составных частях зарплаты, причитающейся ему за соответствующий период работы, размерах и основаниях произведенных удержаний, а также об общей сумме, подлежащей выплате. В индивидуальное письменное уведомление (расчетный листок) включаются:

- зарплата по основной работе и внутреннему совместительству;
- премии;
- компенсация и иные виды платежей;
- налоги;
- отчисляемые профсоюзные взносы;
- индивидуальные платежи;
- депонент;
- задолженность по оплате труда за весь предыдущий период;
- иные платежи, осуществляемые бухгалтерией на основе действующего законодательства или письменных заявлений работников.

Изменение размеров ставок заработной платы производится при получении образования или восстановления документов об образовании - со дня предоставления соответствующего документа;

Стимулирующие надбавки назначаются:

- при присвоении квалификационной категории - со дня вынесения решения аттестационной комиссией;
- при присуждении почетного звания - со дня присвоения;

- при присуждении ученой степени кандидата наук - со дня вынесения Высшей аттестационной комиссией решения о выдаче диплома;
- при присуждении ученой степени доктора наук - со дня присуждения Высшей аттестационной комиссией ученой степени доктора наук;

При наступлении у Работника права на изменение разряда оплаты труда и (или ставки заработной платы) в период пребывания его в ежегодном или другом отпуске, а также в период его временной нетрудоспособности выплата заработной платы исходя из размера ставки (оклада) более высокого разряда оплаты труда производится со дня окончания отпуска или временной нетрудоспособности.

3.2. Сроки оплаты труда

Заработная плата выплачивается Работникам за текущий месяц не реже, чем через каждые полмесяца в денежной форме.

Стороны пришли к соглашению, что исходя из условий Автошколы, допускается выплата заработной платы Работнику один раз месяц по его личному письменному заявлению.

Днями выплаты заработной платы, являются 10 число текущего месяца и 25 число текущего месяца.

При совпадении дня выплаты с выходным или нерабочим днём, выплата заработной платы, производится по возможности заблаговременно.

В случае задержки выплаты заработной платы на срок более 15 дней Работник имеет право, известив Работодателя в письменной форме, приостановить работу на весь период до выплаты задержанной суммы. Указанное приостановление работы считается вынужденным прогулом, при этом за Работником сохраняется должность, должностной оклад, другие выплаты и льготы, стаж. Какое-либо преследование Работника, приостановившего свою работу в связи с невыплатой его зарплаты в установленный срок и предварительно письменно известившего Работодателя, не допускается, виновные в фактах преследования несут ответственность по закону. Работодатель не вправе требовать от Работника выполнения работы, не выполненной в связи с его вынужденным прогулом. Информация о причинах задержки и перенесении срока выплаты заработной платы, сообщается Администрацией Работникам, в виде письменного объявления с указанием причин задержки.

3.3. Организация оплаты труда

Выплата заработной платы Работнику производится в денежной форме одним из двух способов:

- наличными через кассу Автошколы;
- перечислением на счет Работника в банке.

При выдаче зарплаты наличными через кассу заработная плата выплачивается непосредственно работнику, за исключением случаев, когда иной способ выплаты предусматривается законом или трудовым договором.

Для перечисления заработной платы Работника на счет в банке, он должен написать заявление с указанием реквизитов банковского счета. За задержки получения зарплаты, возникшие по вине банка или из-за неточного указания реквизитов банковского счета Работником, Работодатель ответственности не несет.

3.4. Отпускные

Работодатель обязан производить оплату за ежегодный оплачиваемый отпуск не позднее, чем за три дня до его начала. Основанием для этого является график отпусков Работников, согласованный с Профсоюзным комитетом, который находится в отделе кадров, не позднее, чем за 2 недели до наступления календарного года.

Если Работнику своевременно не была произведена оплата за время этого отпуска, он письменно уведомляет Работодателя о своем несогласии использовать отпуск до получения причитающихся ему сумм. Начало отпуска в такой ситуации переносится до того времени, когда с Работником произведут соответствующие расчеты.

Задержка выплат отпускных по вине Администрации является грубым нарушением условий Коллективного договора.

3.5. Оплата труда при отклонении от нормальных условий труда, за работу в выходные и праздничные дни.

При выполнении работ в условиях труда, отклоняющихся от нормальных, Работнику производятся следующие доплаты и (или) повышающие коэффициенты к основному должностному окладу:

- при выполнении работ за пределами нормальной продолжительности дня (сверхурочная работа) оплачивается в соответствии с действующим законом;

при оплате труда в выходные и нерабочие праздничные дни:

а) Работникам, получающим месячный оклад, - в размере одинарной дневной или часовой ставки сверх оклада, если работа в выходной и нерабочий праздничный день производилась в пределах месячной нормы рабочего времени, и в размере двойной дневной или часовой ставки сверх оклада, если работа производилась сверх месячной нормы;

б) Работникам, труд которых оплачивается по дневным и часовым ставкам, - в размере двойной дневной или часовой ставки.

- по желанию Работника, работавшего в выходной или нерабочий праздничный день, ему по его письменному заявлению, может быть предоставлен другой день отдыха. В этом случае работа в нерабочий праздничный день оплачивается в одинарном размере, а день отдыха оплате не подлежит;

- каждый час работы в ночное время оплачивается в повышенном на 50% размере по сравнению с работой в нормальных условиях (ст. 149, 154 ТК РФ);

- оплата труда за расширение зоны обслуживания или при совмещении профессий устанавливается

Работодателем по соглашению с Работником.

3.6. Оплата труда при замене отсутствующего Работника

Работнику, исполняющему обязанности временно отсутствующего Работника без освобождения от своей основной работы, производится компенсационная выплата, в размере не более должностного оклада отсутствующего Работника за тот же период.

Преподавателю, заменяющему другого временно отсутствующего преподавателя, производится оплата труда на основе почасовой оплаты в установленные в п. 3.2 настоящего Коллективного договора сроки за фактически выполненную работу, но не более 45 часов в месяц.

3.7. Оплата за вредные условия труда

Всем категориям Работников Автошколы, работающим в тяжелых, вредных, особо тяжелых и особо вредных условиях труда (включая учебный процесс), выплачиваются надбавки к окладам.

Основанием для установления надбавок являются:

- результаты аттестации рабочих мест;

- записи в журнале фиксации работы (и ее продолжительности) во вредных и опасных условиях труда;

- приказ Работодателя по представлениям руководителей подразделений.

Доплата за неблагоприятные условия труда выплачивается Работнику ежемесячно. В течение года инженером по охране труда в рабочем порядке вносятся изменения и дополнения к приказу по мере поступления дополнительных представлений от подразделений.

3.8. Надбавки и компенсации

Работодатель обязуется выплачивать в полном объеме и в установленные сроки все надбавки и компенсации, установленные законодательством РФ при наличии финансирования из Департамента образования и внебюджетных средств.

3.9. Порядок выплаты по депоненту

Депонированию подлежат суммы заработной платы, премий, пособий, компенсаций, отпускных, других видов выплат, не полученные в установленный срок.

Выплата депонированных сумм производится в любые рабочие дни, не совпадающие с днями выдачи зарплаты, аванса.

Бухгалтерия оповещает руководителя подразделения о наличии депонента работника к 9 числу каждого месяца.

3.10. Организация выдачи денежных средств через кассу

Бухгалтерия составляет график выдачи, денежных средств работникам, по всем видам платежей. Он вывешивается у касс и доводится до сведения Работников, Курсантов.

Выдача денежных средств через кассу (в зависимости от вида выплат) производится индивидуально.

3.11. Материальная помощь

Работодатель и Профком, исходя из финансового положения, оказывают материальную помощь

Работнику в случае возникновения у него особых, исключительных жизненных ситуаций.

Профком оказывает материальную помощь только Работникам-членам Профсоюза по их письменным заявлениям. Решение о выделении помощи и её размеры определяются коллегиально на заседании Профсоюзного комитета

3.12. Поощрение и премирование

Администрация проводит поощрение и премирование работников в соответствии с «Положением об оплате труда и материальном стимулировании сотрудников ЧУ ОДПО УЦ «Дорит»

3.12.1. Моральные поощрения

Поощрения осуществляются в форме:

- объявления благодарностей от Работодателя до Министра образования и науки РФ;
- награждения грамотами Департамента образования г. Москвы, Министерства образования и науки РФ, Правительства РФ;
- награждение нагрудными знаками «Почётный работник начального профессионального образования, Среднего профессионального образования Российской Федерации, Почетный работник образования г. Москвы»
- присвоения почётных званий «Заслуженный учитель, Заслуженный мастер» и др.

В соответствии с нормативными документами Министерства образования и науки РФ перечисленные виды поощрений выполняются по представлению Администрации Автошколы. Администрация совместно с профсоюзным комитетом принимают предложения коллектива о награждении государственными наградами и другими видами поощрения работников Автошколы, оформляет и направляет в соответствующие органы государственной власти ходатайства и другие необходимые документы.

3.12.2. Стимулирующие выплаты

Стимулирующие выплаты к заработной плате устанавливаются работникам Автошколы в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, «Положением об оплате труда и материальном стимулировании сотрудников ЧУ ОДПО УЦ «Дорит» и другими нормативными документами автошколы по согласованию с профсоюзной организацией.

Перечень надбавок определяется Работодателем по согласованию с профсоюзным комитетом и совместным решением может быть расширен.

Доплаты и надбавки устанавливаются директором автошколы по представлению руководителя

структурного подразделения на каждого работника персонально.

Суммарные размеры доплат и надбавок предельными величинами не ограничиваются, но не могут превышать 30% Фонда оплаты труда. Они устанавливаются на срок выполнения конкретного задания или на квартал, полугодие, год или до изменения условий труда.

3.12.3. Премирование

С целью материального стимулирования администрация производит премирование работников Автошколы в соответствии с «Положением об оплате труда, вознаграждении и стимулировании работников ЧУ ОДПО УЦ «Дорит» которым определяются основания и порядок выплаты премий. Перечень направлений премирования может быть расширен по совместному решению Работодателя и профсоюзного комитета.

4. Нормы рабочего времени

4.1. Нормы рабочего времени, нормы учебной нагрузки преподавательского состава (ПС)

Нормальная продолжительность рабочей недели для преподавательского состава составляет не более 36 часов при пятидневной рабочей неделе.

Часы учебной нагрузки, выполненные сверх утвержденной по уважительной причине (замена заболевшего преподавателя, стажировка и др.), оплачиваются на условиях почасовой оплаты.

При подведении итогов выполнения нагрузки учебные часы, не выполненные в связи с праздничными нерабочими днями, считаются «не выполнением нагрузки по уважительной причине».

Для организации работы МС составляется план работы МС и индивидуальные планы преподавателей.

При составлении расписания преподавателя не допускается наличие более двух окон в расписании в течение одного рабочего дня без его согласия.

Рекомендовать учебной части при составлении расписания не планировать одному преподавателю более 4 часов подряд лекционных или 8 часов семинарских или практических занятий;

Работодатель не может требовать от преподавателя проведения более двух повторных экзаменов. Сроки проведения повторных экзаменов устанавливаются учебной частью.

4.2. Нормы рабочего времени Работников Автошколы (кроме ПС)

Нормальная продолжительность рабочей недели для Работников автошколы составляет не более 36 часов.

Работа за пределами нормальной продолжительности рабочего времени не может превышать четырех часов в день и 20 часов в неделю.

Продолжительность рабочего дня или смены, непосредственно предшествующих нерабочему праздничному дню, уменьшается на один час (ст. 95 ТК РФ).

4.3. Условия труда женщин

Установить для женщин, имеющих детей в возрасте до 8 лет, (по личному заявлению) сокращенную 35-часовую рабочую неделю без уменьшения заработной платы, не нарушая графика учебного процесса.

Предоставлять по просьбе женщин, имеющих детей в возрасте до 8 лет, дополнительные выходные дни без сохранения заработной платы или с частичной оплатой в количестве 2-х дней в месяц, не нарушая графика учебного процесса.

Переводить женщин с их согласия на неполное рабочее время, вместо их высвобождения, в связи с недостаточным финансированием.

Предоставлять работающим женщинам (на период временного отсутствия финансирования) с их согласия отпуска, без сохранения заработной платы, с оказанием им помощи (содействия) в самозанятости на этот период.

4.4. Условия труда молодежи

Для работников, курсантов без отрыва от производства, по их заявлениям Администрация может устанавливать индивидуальные режимы труда (продолжительность рабочей недели, начало и окончание рабочего дня, применение гибких графиков и др.) на рабочих местах, где производственные условия допускают такую возможность.

5. Условия и охрана труда

5.1. Соглашение по охране труда

Работодатель обязуется обеспечить право Работников Автошколы на здоровые и безопасные условия труда, внедрение современных средств безопасности труда, предупреждающих производственный травматизм, санитарно-гигиенические условия, предотвращающие возникновение профессиональных заболеваний (ст. 219 ТК РФ).

Для реализации этого права стороны договорились заключить Соглашение по охране труда с определением в нем организационных и технических мероприятий по охране и безопасности труда, сроков их выполнения, ответственных должностных лиц. Соглашение по охране труда стороны намереваются заключать ежегодно, в начале каждого учебного года.

Структурные подразделения до 15 сентября каждого года предоставляют инженеру по охране труда

свои предложения в Соглашение.

5.2. Средства, выделяемые на охрану труда

Работодатель обязуется регулярно финансировать мероприятия по улучшению условий и охраны труда, в том числе на обучение работников безопасным приемам работ, аттестацию рабочих мест, из всех источников финансирования.

5.3. Общие требования к условиям труда

С целью создания нормальных условий труда Работников Автошколы, Работодатель обязуется обеспечить:

безопасность Работников при эксплуатации зданий, сооружений, оборудования;
применение средств индивидуальной и коллективной защиты Работников;
соответствующие требованиям охраны труда условия труда на каждом рабочем месте;
режим труда и отдыха Работников в соответствии с законодательством Российской Федерации и законодательством субъектов Российской Федерации;
обучение безопасным методам и приемам выполнения работ по охране труда и оказанию первой помощи при несчастных случаях на производстве, инструктаж по охране труда, стажировку на рабочем месте и проверку знаний требований охраны труда, безопасных методов и приемов выполнения работ;

организацию контроля за состоянием условий труда на рабочих местах, а также за правильностью применения Работниками средств индивидуальной и коллективной защиты;

совместно с Профкомом проведение аттестации рабочих мест по условиям труда не реже одного раза в пять лет по каждому рабочему месту в соответствии со ст. 147 ТК РФ и Положением о порядке проведения аттестации мест по условиям труда; график аттестации утверждается ежегодно по согласованию с Профкомом и является неотъемлемой частью Соглашения по охране труда; по итогам аттестации составляется план мероприятий по улучшению условий труда;

организацию проведения за счет собственных средств обязательных периодических (в течение трудовой деятельности) медицинских осмотров (обследований) Работников, занятых на работах с вредными или тяжелыми условиями труда, внеочередных медицинских осмотров (обследований) Работников по их просьбам в соответствии с медицинским заключением с сохранением за ними места работы (должности) и среднего заработка на время прохождения указанных медицинских осмотров (обследований) (ст. 213 ТК РФ);

недопущение Работников к исполнению ими трудовых обязанностей без прохождения обязательных медицинских осмотров (обследований), а также в случае медицинских противопоказаний;

предоставление органам государственного управления охраной труда, органам государственного надзора и контроля, органам профсоюзного контроля за соблюдением законодательства о труде и охране труда информации и документов, необходимых для осуществления ими своих полномочий;

принятие мер по предотвращению аварийных ситуаций, сохранению жизни и здоровья Работников при возникновении таких ситуаций, в том числе по оказанию пострадавшим первой помощи;

расследование и учет в установленном законодательством порядке несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний;

санитарно-бытовое и лечебно-профилактическое обслуживание Работников в соответствии с требованиями охраны труда;

беспрепятственный допуск должностных лиц органов государственного управления охраной труда, органов государственного надзора и контроля за соблюдением трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права, органов Фонда социального страхования Российской Федерации, а также представителей органов общественного контроля в целях проведения проверок условий и охраны труда в организации и расследования несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний;

обязательное социальное страхование Работников от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний;

сбор, размещение и утилизацию отходов научной, учебной, хозяйственной деятельности подразделений Автошколы в соответствии с нормативными документами Сан ПиН;

разработку и утверждение с учетом мнения Профкома инструкций по охране труда для Работников.

5.4. Требования к помещениям Автошколы

Работодатель обязуется обеспечить:

нормальное функционирование всех зданий, помещений и сооружений Автошколы для безопасного их использования Работниками;

систематическое проведение планово- предупредительных ремонтов и обслуживания технического оборудования помещений (окон, дверей, вентиляционных систем, электрооборудования и др.);

наличие, функционирование и доступ всех мест общего пользования в учебных корпусах в соответствии с санитарными нормами; не допускается прекращать доступ до указанных мест по техническим причинам более чем на 2 часа;

режим полного запрета курения в Автошколе;

работу гардеробов во всех учебных корпусах в холодное время года (с 01 октября до 30 апреля);

установленный нормами тепловой режим в помещениях Автошколы, подготовленных к зиме.

Учебные аудитории должны соответствовать требованиям Санитарных Правил и Норм, требованиям учебного процесса.

Заведующие кабинетов и лаборанты обязаны ежедневно, перед началом учебных занятий, проводить осмотр вверенного им аудиторного фонда с фиксацией результатов в специальном журнале. О выявленных случаях отклонения условий в аудиториях от нормальных немедленно сообщать в соответствующие службы Автошколы для принятия необходимых мер:

опечатывания, выведения из расписания, проведения ремонтных или восстановительных работ в выявленных аудиториях.

Любая лаборатория должна быть аттестована, при необходимости - аккредитована в соответствии с требованиями нормативных документов, укомплектована необходимым количеством средств огнетушения, пожарной сигнализацией, аптечкой первой помощи.

Следует избегать размещения помещений рабочих кабинетов в непосредственной близости к источникам дискомфорта труда (туалетов, в подвалах, рядом с мех.мастерскими и т.п.).

Рабочим местом признается помещение или часть помещения, оборудованное необходимыми техническими средствами, в котором работник автошколы реализует свои обязанности по трудовому договору. В качестве рабочего места может выступать аудитория, лаборатория, кабинет и т.п. Условия труда на рабочем месте определяются его паспортом, составляемым комиссией по

аттестации рабочих мест работников. Комиссия создается в каждом структурном подразделении из равного числа представителей Администрации и профсоюза.

В соответствии с Санитарными правилами и нормами СанПин 2.2.2.542-96 площадь на одно рабочее место с видеодисплейным терминалом (ВДТ) или персональной ЭВМ (ПЭВМ) для взрослых пользователей должна составлять не менее 6,0 кв.м, а объем воздуха не менее 20 куб.м. Наибольшая освещенность рабочего места светильниками общего освещения при газоразрядных лампах -500 лк; при лампах накаливания 100 лк. Наименьшая освещенность рабочего места- 150 лк при использовании газоразрядных ламп, 50 лк - при использовании лампы накаливания.

Рабочее место снабжается необходимой мебелью (стол, стул), индивидуальными средствами защиты (по необходимости), аптечкой первой помощи.

В соответствии с Санитарными правилами и нормами (СанПиН) 2.2.2.542 - 96г. площадь на одно рабочее место с ВДТ и ПЭВМ во всех учебных помещениях должна быть не менее 6,0 м², а объем не менее 24,0 м³.

Учебные кабинеты вычислительной техники или дисплейные аудитории (классы) должны иметь

смежное помещение - лаборантскую, площадью не менее 18,0 м² с двумя выходами: в учебное помещение и на лестничную площадку или в рекреацию (коридор).

Для внутренней отделки интерьера помещений с ВДТ и ПЭВМ должны использоваться диффузно-отражающие материалы с коэффициентом отражения для потолка - 0,7-0,8, для стен - 0,5-0,6, для пола - 0,3-0,5.

В учебных заведениях запрещается для внутреннего интерьера помещений с ВДТ и ПЭВМ применять полимерные материалы (древесностружечные плиты, слоистый бумажный пластик, синтетические ковровые покрытия и др.), выделяющие в воздух вредные химические вещества. Поверхность пола должна быть ровной, нескользкой, удобной для очистки и влажной уборки, обладать антистатическими свойствами.

Освещение на поверхности рабочего стола в зоне размещения документов должна быть 300-500 ЛК. Тип рабочего стула (кресла) должен выбираться в зависимости от характера и продолжительности работы с ВДТ и ПЭВМ.

Объем учебных помещений при отсутствии кондиционирования воздуха должен составлять не менее 4 куб.м на человека

Освещенность при искусственном источнике света:

- лампы газоразрядные -300 лк;
- лампы накаливания 150- 200 лк.

Вентиляция лабораторных помещений должна обеспечивать создание нормальных санитарно-гигиенических условий.

В лабораторных помещениях рекомендуется применять осветительную арматуру рассеянного света. Минимальная освещенность от общего освещения в горизонтальной плоскости на высоте 0.8 м от пола должна быть не ниже 150 лк при лампах накаливания и 300 лк при люминесцентных лампах. Кроме общего освещения, следует учитывать потребность в местном освещении светильниками.

5.5. Порядок использования библиотеки

Работники Автошколы имеют право бесплатно пользоваться следующими видами библиотечно-информационных услуг, предоставляемых библиотекой Автошколы:

- первичная запись и оформление первичных документов;

- самостоятельная работа с каталогом;
- получать полную информацию о составе фонда через систему каталогов, картотек и другие формы библиотечного информирования;
- получать на абонементах и в читальных залах для временного пользования любые издания, в том числе неопубликованные документы или их копии;
- продлевать срок пользования документами в установленном порядке;
- получать консультационную помощь в самостоятельном поиске и выборе источников информации;

Библиотека обеспечивает приоритетную выдачу учебной литературы преподавателям по профилю их деятельности.

Работники автошколы обязаны соблюдать правила пользования библиотекой. В противном случае наступает финансовая ответственность работника перед библиотекой.

5.6. Противопожарные мероприятия

Работодатель обеспечивает все объекты Автошколы средствами пожаротушения в соответствии с действующими нормами.

Во всех помещениях Автошколы вывешиваются инструкции по поведению Работников в случае возникновения пожара.

Работодатель ежегодно выделяет необходимые средства на проведение профилактических противопожарных работ (огнезащитная обработка деревянных строений, перезарядка огнетушителей, приобретение первичных средств пожаротушения взамен вышедших из строя).

5.7. Представление комиссии по охране труда

Представление комиссии по охране труда по вопросам, включенным в текст Соглашения по охране труда и настоящий Коллективный договор, является обязательным для выполнения. В случае если представление не выполняется в согласованные сроки, Профсоюзный комитет вправе принять меры, предусмотренные законодательством, о привлечении конкретного Работника к ответственности на основании закона «О коллективных договорах и соглашениях».

5.8. Перерывы для отдыха и питания

В течение рабочего дня Работнику должен быть предоставлен перерыв для отдыха и питания продолжительностью не менее 30 минут и не более двух часов, который в рабочее время не включается.

Кроме этого, преподавателям предоставляется перерыв для отдыха между парами занятий продолжительностью не менее 10 минут. Работодатель, администрация подразделения не имеют права требовать от преподавателя исполнения своих трудовых обязанностей во время перерыва на отдых.

Время предоставляемых перерывов определяется правилами внутреннего распорядка.

5.9. Обязанности Работника в области охраны труда

В соответствии со ст. 214 ТК РФ Работник обязан:

- соблюдать требования охраны труда, установленные законами и иными нормативными правовыми актами, а также правилами и инструкциями по охране труда;
- правильно применять средства индивидуальной и коллективной защиты;
- проходить обучение безопасным методам и приемам выполнения работ по охране труда, оказанию первой помощи при несчастных случаях на производстве, инструктаж по охране труда, стажировку на рабочем месте, проверку знаний требований охраны труда;
- немедленно извещать своего непосредственного или вышестоящего руководителя о любой ситуации, угрожающей жизни и здоровью людей, о каждом несчастном случае, происшедшем на производстве, или об ухудшении состояния своего здоровья, в том числе о проявлении признаков острого профессионального заболевания (отравления);
- проходить обязательные предварительные (при поступлении на работу) и периодические (в течение трудовой деятельности) медицинские осмотры (обследования).

6. Финансы Автошколы

6.1. Источники финансирования

Источниками финансирования автошколы являются:

- средства федерального бюджета, выделяемые в соответствии с классификацией доходов и расходов бюджетов в РФ с целью обеспечения государственного образовательного стандарта в рамках устанавливаемых заданий (контрольных цифр), и на ведение научных исследований;
- внебюджетные средства;

- средства, получаемые от осуществления различных видов предпринимательской деятельности, в том числе платные образовательные услуги.
- работа, связанная с арендой, бизнесом, предпринимательской деятельностью;
- иной, не запрещенной законом предпринимательской деятельности;
- добровольные пожертвования и целевые взносы физических и юридических лиц;
- другие законные поступления.

6.2. Порядок распределения бюджетных средств

Целью финансовой политики Автошколы является обеспечение:

- государственного образовательного стандарта в рамках устанавливаемых заданий (контрольных цифр);
- выплаты заработной платы в размерах не ниже установленной законодательством с учетом доплат, устанавливаемых коллективным договором;
- создания необходимой материально-технической базы;
- социального развития автошколы.

Бюджетные средства, выделяемые на оплату труда, расходуются в соответствии с утвержденным Положением об оплате труда и материальном стимулировании работников ЧУ ОДПО УЦ «Дорит». Порядок расходования бюджетных средств определяется нормативными документами и приказами директора автошколы.

6.3. Порядок расходования внебюджетных средств

Определение нормативов распределения средств, поступающих от предоставления платных образовательных услуг и других видов деятельности автошколы, производится в соответствии с Бюджетом автошколы и утвержденным Советом автошколы в конце года.

В соответствии с бюджетом автошколы приоритетные направления расходования средств в пределах

соответствующей статьи расходов, а также очередность ремонта помещений автошколы определяются совместно администрацией и доводятся не реже 2-х раз в год до сведения Работников.

Использование средств на развитие библиотеки осуществляется руководством библиотеки с представлением ежегодного отчета.

7. Охрана здоровья

7.1. Мероприятия, направленные на охрану здоровья

Работодатель обязуется:

- организовывать проведение за счет собственных средств обязательных периодических (в течение трудовой деятельности) медицинских осмотров (обследований) Работников, занятых на работах с вредными или тяжелыми условиями труда, внеочередных медицинских осмотров (обследований) Работников по их просьбам в соответствии с медицинским заключением с сохранением за ними места работы (должности) и среднего заработка на время прохождения указанных медицинских осмотров (обследований) (ст. 213 ТК РФ); список должностей Работников, занятых на работах с вредными или тяжелыми условиями труда; отказ Работника от прохождения медицинского осмотра (обследования) рассматривается как нарушение трудовой дисциплины;
- предоставлять Работникам возможность прохождения внеочередных медицинских осмотров (обследований) по их просьбам в соответствии с медицинским заключением с сохранением за ними места работы (должности) и среднего заработка;
- по решению комиссии по социальному страхованию с участием Профсоюза приобретать для сотрудников путевки, курсовки на лечение и отдых.

8. Социальные гарантии

8.1. Средства социальной поддержки Работников

Использование средств социальной поддержки Работников Автошколы производится по следующим статьям:

- материальная помощь Работникам;
- единовременное социальное в связи с рождением ребенка;
- выплаты обучающим из числа сирот;
- на поддержку ветеранов Великой Отечественной войны.
- средства, выделяемые для ведения культурно-массовой, физкультурно-оздоровительной и иной работы среди Работников
- участие в организации похорон (транспортные расходы, ритуальные услуги);

- приобретение путевок и курсовок для Работников;
- компенсация расходов на приобретении путевок в лагерь отдыха для детей Работников совместно с Профкомом;
- другие социальные непредвиденные расходы.

Расходование средств на социальную поддержку сотрудников, выделяемых Работодателем, осуществляется по совместному решению Работодателя и Профсоюзного комитета.

Бухгалтерия Автошколы ежегодно предоставляет в Профсоюзный комитет сведения о фактическом использовании средств на социальную поддержку Работников Автошколы.

8.2. Обеспечение Работников питанием

Работодатель обязуется

- обеспечивать Работников в рабочее время возможностью полноценного, качественного питания;

Профсоюзный комитет вправе осуществлять контрольные функции за организацией питания Работников в соответствии с действующим законодательством.

8.3. Культурно-массовая работа

Для организации культурно-массовой работы Работодатель и Профсоюзный комитет выделяют необходимые денежные и материальные средства.

Работодатель обязуется бесплатно предоставлять свободные помещения для проведения культурных мероприятий подразделений, Профкома, иных общественных организаций Автошколы по их письменным заявкам.

Профком, Работодатель обязуются принимать активное участие в организации культурно-массовых мероприятий, смотров-конкурсов, концертов, экскурсий, кружков, секций, студий и др.

8.4. Спортивная и физкультурно-оздоровительная работа

График спортивных и физкультурно-оздоровительных мероприятий утверждается ежегодно Работодателем ЧУ ОДПО УЦ «Дорит».

Для проведения оздоровительной работы среди Работников автошколы Работодатель предоставляет в бесплатное пользование спортивные сооружения и помещения ЧУ ОДПО УЦ «Дорит» в пределах установленных квот, но не менее 1 раза в неделю для спортивного и тренажерного зала. Предоставляется также спортивный инвентарь, автотранспорт для проведения спортивных мероприятий Автошколы, отделений, подразделений.

8.5. Отдых и санаторно-курортное обслуживание Работников

Для организации отдыха и лечения Работников Автошколы приобретаются путевки в пансионаты, базы отдыха, санатории за счет средств Фонда социального страхования, Профком при наличии соответствующих средств оплачивают стоимость путевки или ее части.

Решение вопроса о распределении путевок, их оплате получателем принимается Работодателем и Профсоюзным комитетом.

Путевки, приобретенные Профсоюзной организацией за счет своих средств, распределяются по решению Профкома в соответствии с Уставом Профсоюзной организации и учетом мнения Администрации Автошколы.

8.6. Работа с ветеранами

Ветераном труда является Работник, попадающий под определение ветеран труда в соответствии с действующим законодательством и имеющий необходимые документы, которые требуются по законодательству.

Ветераном труда является Работник, имеющий непрерывный стаж педагогической или производственной деятельности в Автошколе не менее 25 лет.

Работодатель поощряет приказами, грамотами, денежными вознаграждениями Работников, уходящих на пенсию, по представлению руководителей подразделений, совместно с Профсоюзным комитетом организует юбилейные мероприятия для ветеранов труда и пенсионеров Автошколы.

8.7. Социальные гарантии Работников при увольнении

При расторжении трудового договора Работник получает выходное пособие в соответствии с ст. 178 ТК РФ. Помимо случаев выплаты выходных пособий и их размеров, установленных ст. 178 ТК РФ, дополнительное выходное пособие выплачивается следующим категориям Работников:

- получивших трудовое увечье при исполнении ими трудовых обязанностей в размере трех должностных окладов;

- увольняемых в связи с болезнью, инвалидностью (при наличии медицинского заключения, имеющего причинно-следственную связь с профессиональной деятельностью) в размере двух должностных окладов.

Работодатель оказывает из внебюджетных средств материальную помощь Работникам, уходящим на пенсию по старости, неработающим пенсионерам, инвалидам и другим категориям Работников или бывшим Работникам Автошколы по утвержденному директором по согласованию с Профкомом перечню оснований предоставления материальной помощи и её размерам.

8.8. Права личности

Каждый Работник имеет право на эффективное использование своих трудовых навыков, уважение своей личности, чести и достоинства. Работодатель обязуется организовать работу всех органов управления и вспомогательных служб так, чтобы эти права соблюдались неукоснительно. Лица, нарушающие данные права Работников, наказываются в административном порядке в соответствии с законодательством РФ.

Члены коллектива обязуются уважительно относиться к правам личности представителей Работодателя, соблюдать достоинство и такт во всех случаях.

8.9. Другие социальные гарантии и обязательства Работодателя

Работодатель обязуется:

- обеспечить права Работников на защиту его персональных данных в соответствии с ст. 85 - ст. 90 ТК РФ;
- обеспечить право Работника на безвозмездное получение копии документов, связанных с работой (копии приказов о приеме на работу, переводах на другую работу, увольнении; выписки из трудовой книжки; справки о заработной плате и других), в срок не позднее трех дней со дня подачи заявления с просьбой о выдаче требуемых документов.

9. Профессиональная подготовка, переподготовка, повышение квалификации

9.1. Общие положения по профессиональной подготовке, переподготовке, повышению квалификации

Стороны пришли к соглашению в том, что:

- работодатель определяет необходимость профессиональной подготовки и переподготовки кадров для нужд Автошколы;
- работодатель определяет формы профессиональной подготовки и переподготовки кадров, перечень необходимых профессий и специальностей на каждый год. Работодатель обязуется:
 - организовать профессиональную подготовку, переподготовку и повышение квалификации Работников, в том числе в системе подготовки, переподготовки и повышения квалификации Автошколы;
 - в случае высвобождения Работников и одновременного создания рабочих мест осуществлять опережающее обучение высвобождаемых Работников для трудоустройства на новых рабочих местах;
 - в случае направления Работника для повышения квалификации сохранять за ним место работы (должность), среднюю заработную плату по основному месту работы и, если Работник направляется для повышения квалификации в другую местность, оплатить ему командировочные расходы (суточные, проезд к месту обучения и обратно, проживание) в порядке и размерах, предусмотренных для лиц, направляемых в служебные командировки (ст. 187 ТК РФ);
 - предоставлять гарантии и компенсации Работникам, совмещающим работу с успешным обучением в учреждениях высшего, среднего и начального профессионального образования при получении ими образования соответствующего уровня в порядке, предусмотренном ст. 173-176 ТК РФ и действующего законодательства;
 - организовывать проведение аттестации педагогических Работников в соответствии с Положением о порядке аттестации педагогических и руководящих Работников государственных и муниципальных образовательных учреждений и по ее результатам устанавливать Работникам соответствующие полученным квалифицированным категориям разряды оплаты труда со дня вынесения решения аттестационной комиссией;

9.2. Повышение квалификации ПС Администрация автошколы:

- обеспечивает обязательное повышение квалификации преподавателей не реже одного раза в

трех лет и направляет их на факультеты повышения квалификации преподавателей (ФПКП), в институты по переподготовке и повышению квалификации преподавателей (ИППК), в центры переподготовки и повышения, квалификации преподавателей (ЦГПКП), а также на стажировку в учебные, научные, производственные и другие учреждения, в том числе зарубежные, в соответствии с планами повышения, квалификации преподавательского состава;

- преподаватели, направляемые на повышение квалификации или стажировку, освобождаются на весь период повышения квалификации или стажировки от учебной нагрузки.

9.3. Порядок повышения квалификации АУП

Повышение квалификации административно-управленческого персонала определяется производственной необходимостью и осуществляется по решению Администрации автошколы.

10. Взаимодействие Работодателя и Профсоюза, гарантии профсоюзной деятельности

Она основывается на понимании, что совместная деятельность направлена на всемерное улучшение социального положения коллектива и деятельности Автошколы в целом, на укрепление его авторитета, как центра образования и науки.

Взаимоотношения строятся на основе действующего законодательства, Устава ЧУ ОДПО УЦ «Дорит», Правил внутреннего трудового распорядка.

10.1. Взаимодействие Работодателя и Профсоюзной организации

Работодатель и Профсоюзный комитет обязуются:

сотрудничать в рамках законодательства по всем вопросам деятельности автошколы; признавать право каждой из сторон предъявлять справедливые и взаимные требования; обеспечивать регулярное и полное информирование сторон по всем вопросам, относящимся к их компетенции.

Все решения по социально-экономическим вопросам, касающимся трудового коллектива, принимаются после взаимных консультаций и обсуждений. Все спорные вопросы решаются на основе взаимного уважения, не допускаются конфликты в трудовом коллективе.

Работодатель обязан соблюдать права и гарантии Профсоюзной организации, способствовать её деятельности, не допуская ограничения установленных законом прав и гарантий профсоюзной деятельности и не препятствуя функционированию Профсоюзной организации ЧУ ОДПО УЦ «Дорит». Работодатель признает право Профсоюзного комитета вести переговоры от имени Работников по заключению Коллективного договора, а также по согласованию и учету мотивированного мнения при принятии локальных нормативных актов и в иных установленных Трудовым Кодексом и настоящим Коллективным договором случаях. Работодатель обязуется предоставлять Профкому по запросам информацию, сведения и разъяснения по вопросам условий и охраны труда, заработной платы и другим социально-экономическим вопросам.

Стороны договорились, что одной из форм взаимодействия Работодателя и Профсоюзной Организации являются официальные письменные запросы и ответы на запросы. Сторона, получившая письменный запрос, обязана в течение от семи до четырнадцати рабочих дней направить письменный ответ другой стороне. Отказ от ответа или несвоевременный ответ рассматриваются как уклонение от законных процедур и нарушение базовых принципов социального партнерства.

10.2. Гарантии профсоюзной деятельности

Данные гарантии определяются трудовым законодательством РФ, ст.24-28 ФЗ РФ «О профессиональных союзах, их правах и гарантиях деятельности» от 08.12.1995г.

Стороны договорились о том, что не допускается ограничение гарантированных законом и настоящим Коллективным договором социально-трудовых и иных прав и свобод, принуждение, увольнение или иная форма воздействия в отношении любого Работника в связи с его членством в Профсоюзе или профсоюзной деятельностью.

Работодатель обязуется предоставить Профкому в бесплатное пользование:

- вычислительную технику для обслуживания базы данных Профкома;
- мебель, необходимый инвентарь;
- помещения по заявке;
- автотранспорт по заявке Профкома;
- размножение информационных материалов (по заявке).

Работодатель (в лице бухгалтерии):

- обеспечивает ежемесячное 100% бесплатное перечисление на счет Профсоюзной организации 1 (одного) % членских Профсоюзных взносов из заработной платы Работников, являющихся членами Профсоюза, при наличии их письменных заявлений; перечисление удержанных членских

профсоюзных взносов производится в полном объеме и одновременно с уплатой налога с заработной платы работников;

Работодатель включает Профком в перечень подразделений, определяемых для обязательной рассылки документов вышестоящих организаций, касающихся трудовых, социально-экономических интересов Работников ЧУ ОДПО УЦ «Дорит» и основополагающих документов, касающихся их профессиональных интересов.

Председателю Профкома предоставляется право участвовать в работе административных органов соответствующего уровня, совещаниях, проводимых Работодателем, на которых принимаются решения по вопросам социально-экономического положения Работников, условий труда, развития социальной сферы. Работодатель своевременно информирует профком о проведении указанных заседаний.

10.3. Гарантии профсоюзному активу

Увольнение, перевод на другую работу, изменение условий трудового договора, являющихся обязательными для включения в трудовой договор в соответствии со ст. 57 ТК РФ по инициативе Работодателя лиц, избранных в состав профсоюзных органов допускается, помимо соблюдения общего порядка, лишь с предварительного согласия профсоюзного органа, членами которого они являются, а председателя первичной Профсоюзной организации работников ЧУ ОДПО УЦ «Дорит» — лишь с предварительного согласия вышестоящего профсоюзного органа.

Работники, избранные в состав профкома, не могут быть подвергнуты дисциплинарному взысканию без предварительного согласия органа профорганизации, членами которой они являются. Работодатель освобождает от работы с сохранением среднего заработка председателя, членов Профкома на время участия в качестве делегатов созываемых профсоюзом съездов, конференций, собраний, а также для участия в работе выборных органов Профсоюза, комиссий с участием Профкома. По представлению Профкома Работодатель рассматривает в установленном порядке вопрос о премировании активно работающих членов Профкома по итогам работы.

Работа на выборной должности председателя профсоюзной организации и в составе выборного профсоюзного органа признается значимой для деятельности Автошколы и принимается во внимание при поощрении Работников, их аттестации, при конкурсном отборе на замещение научно-педагогических должностей. Расторжение трудового договора по инициативе Работодателя с лицами, избравшимися в состав Профкома не допускается в течение двух лет после окончания выборных полномочий, кроме случаев полной ликвидации Автошколы или совершения Работником виновных действий, за которые федеральным законом предусмотрено увольнение.

10.4. Документы Автошколы, при принятии которых требуется согласование с Профкомом

Работодатель согласовывает с Профсоюзным комитетом приказы, распоряжения, локальные акты, связанные с реализацией коллективных прав Работников.

Обязательное согласование с Профкомом требуется при принятии, утверждении следующих локальных нормативных актов автошколы:

- Положение об автошколе;
- Положение о порядке оплаты труда и выплатах социального характера в ЧУ ОДПО УЦ «Дорит»;
- Положение о заключении трудового договора; форма типового трудового договора с Работником ЧУ ОДПО УЦ «Дорит»;
- Правила внутреннего распорядка (ст. 190ТКРФ);
- другие локальные акты Автошколы, затрагивающие вопросы трудовых и социальных прав Работников.

Согласование с Профкомом требуется при принятии, утверждении приказов, распоряжений по вопросам:

увольнения по инициативе Работодателя Работников, входящих в состав Профкома, не освобожденных от основной работы (ст. 374 ТК РФ); привлечения к сверхурочным работам (ст. 99 ТК РФ); разделения рабочего времени на части (ст. 105 ТК РФ); работы в выходные и нерабочие праздничные дни (ст. 113 ТК РФ); размеры повышения зарплаты в ночное время (ст. 154 ТК РФ); установления, изменения системы оплаты труда и форм материального поощрения (ст. 135 ТК РФ), сроков выплаты зарплаты, формы расчетного листка (ст. 136 ТК РФ); введения, замены и пересмотра системы нормирования труда (ст. 159 ТК РФ); массового высвобождения

Работников (ст. 180 ТК РФ); установления перечня должностей Работников с ненормированным рабочим днем (ст. 101 ТК РФ); установления размеров повышенной зарплаты за вредные и (или) опасные и иные особые условия труда (ст. 147 ТК РФ) а также перечень профессий, должностей с такими условиями; определения форм профессиональной подготовки, переподготовки, повышения квалификации Работников, перечень необходимых профессий и специальностей (ст. 196 ТК РФ); сокращения численности или штата Работников при ликвидации или реорганизации структурных подразделений; порядка использования средств на мероприятия по охране труда; другим вопросам, связанным с коллективными правами Работников.

Согласование с Профкомом требуется при принятии, утверждении следующих документов:

- должностных инструкций Работников;
- графиков отпусков;
- инструкций по охране труда;
- других документов, связанных с коллективными правами Работников.

В случае отсутствия согласования с Профкомом, указанные документы, локальные акты считаются недействительными и не вступившими в силу.

11. Обязательства Профсоюза

11.1. Обязательства Профкома

Профком обязуется:

- представлять и защищать права и интересы членов Профсоюза по социально-трудовым вопросам в соответствии с ч.2, ст. 21 ТК РФ;
- представлять во взаимоотношениях с Работодателем интересы Работников, не являющихся членами Профсоюза, в случае, если они уполномочили Профком представлять их интересы во взаимоотношениях с Работодателем по вопросам индивидуальных трудовых отношений и непосредственно связанных с ними отношений и ежемесячно перечисляют денежные средства из заработной платы на счет Профсоюзной организации в размере, определенном для величины ежемесячных профсоюзных взносов;
- осуществлять контроль за соблюдением Работодателем и его представителями трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права;
- осуществлять контроль за правильностью расходования фонда заработной платы, фонда экономии заработной платы, внебюджетного фонда и иных фондов Автошколы;
- осуществлять контроль за правильностью ведения информационно-кадрового учета, в том числе за своевременностью внесения в трудовые книжки записей при присвоении квалификационных категорий по результатам аттестации Работников;
- совместно с Работодателем и Работниками разрабатывать меры по защите персональных данных Работников (ст. 86 ТК РФ);
- направлять в Министерство образования РФ, другие вышестоящие органы заявления о нарушении Работодателем законов и иных нормативных актов о труде, условий коллективного договора с требованием о применении мер дисциплинарного взыскания вплоть до увольнения (ст. 195 ТК РФ);
- защищать трудовые права членов Профсоюза как в несудебном порядке, так и в судебном;
- осуществлять контроль за правильностью и своевременностью предоставления Работникам отпусков и их оплаты;
- участвовать в работе комиссий Автошколы по тарификации, аттестации педагогических Работников, аттестации рабочих мест, охране труда и других;
- осуществлять контроль за выполнением Коллективного договора, участвовать в работе соответствующей комиссии;
- оказывать материальную помощь членам Профсоюза в порядке и на условиях, ежегодно утверждаемых собранием Профкома или профсоюзной конференцией Автошколы;
- осуществлять культурно-массовую и физкультурно-оздоровительную работу.

11.2. Права Профкома на призыв к коллективным действиям

Профсоюзный комитет в период действия Коллективного договора при своевременном и полном выполнении включенных в него условий не призывает к забастовкам или иным коллективным действиям, кроме коллективных действий солидарности, всероссийских или республиканских акций, стремится к организации бесконфликтного трудового процесса.

В случае невыполнения или несвоевременного выполнения Работодателем условий Коллективного договора Профком оставляет за собой право на следующие действия:

- обращение к Работодателю с требованием выполнения условий Коллективного договора;
- обращение к вышестоящим органам управления образованием, государственным, профсоюзным органам о нарушении условий Коллективного договора и принятием мер по его выполнению;
- инициирование и проведение коллективного трудового спора;
- призыв к проведению пикетов, митингов, собраний;
- призыв к забастовке;
- другие, не запрещенные законом акции.

Проведение любого рода действий, акций должно производиться согласно соответствующим нормам законодательства РФ.

12. Обязательства Работников

Преподавательский состав, Работники инженерно-технического, административно-хозяйственного, производственного, учебно-вспомогательного и иного персонала обязуются:

- соблюдать Положение об автошколе и Правила внутреннего распорядка, работать честно и добросовестно;
- всей своей деятельностью не допускать нанесения ущерба Автошколе, способствовать ее процветанию, экономно расходовать энергию, топливо и другие материальные ресурсы;
- своим личным примером, путем проведения воспитательно-профилактической работы в группах, воспитывать у курсантов чувство патриотизма, гордости за свою профессию и родную Автошколу, прививать им нормы порядочности и интеллигентности;
- использовать свое рабочее время для производительного труда;
- соблюдать технологическую дисциплину, обеспечивать качество работы;
- признавать и соблюдать права Работодателя на объекты интеллектуальной собственности, созданные Работником в порядке выполнения служебных обязанностей и хозяйственных работ;
- соблюдать требования режима секретности;
- соблюдать и выполнять требования охраны труда и пожарной безопасности, предусмотренные действующими в Автошколе правилами, нормами и инструкциями по охране труда, технике безопасности и пожарной безопасности;
- разрешать трудовые конфликты в соответствии с законодательством;
- содержать свое рабочее место в чистоте и порядке;
- соблюдать режим запрета курения;
- участвовать в организуемых Работодателем и Профкомом мероприятиях, направленных на поддержание чистоты и порядка в помещениях, на территории Автошколы;
- участвовать в выполнении плана работы подразделений, вести профориентационную работу.

13. Обязанности Работодателя

В обязанности Работодателя входят: соблюдение Конституции;

- соблюдение законодательства;
- соблюдение Положения об Автошколе;
- соблюдение положений Коллективного договора;
- выполнение служебных обязанностей в полном объеме;
- развитие автошколы в целом, повышение его престижа, рейтинга;
- ежегодное информирование работников о результатах деятельности Администрации;
- создание условий необходимой поддержки работников автошколы, как в научно-педагогическом, так и в социальном аспекте;
- сохранение и развитие кадрового потенциала автошколы;
- создание условий для полного использования научно- методического потенциала автошколы в условиях рыночной экономики;
- обеспечение непрерывного процесса подготовки высококвалифицированных кадров для автошколы и постоянного повышения их квалификации.

14. Жалобы

14.1. Порядок рассмотрения жалоб работников автошколы

В случае возникновения коллективных трудовых споров, их решение и обеспечения своих прав работник автошколы, согласно ТК РФ, по своему усмотрению вправе обратиться с обжалованием решений и действий Работодателя, нарушающей его права. Также стороны могут передавать их на рассмотрение непосредственно в учреждение «Трудовой арбитражный суд для разрешения коллективных трудовых споров» или в профсоюзную организацию (для членов профсоюза).

Жалоба на имя Работодателя или заместителя директора подается в канцелярию автошколы. Жалоба может быть подана на имя руководителя соответствующего подразделения с обязательной ее регистрацией в подразделении. Зарегистрированную жалобу администрация обязана рассмотреть в месячный срок. Результаты рассмотрения сообщаются заявителю письменно. Отказ в удовлетворении жалобы не лишает заявителя права обращения по этому вопросу в суд. Комиссия, состоящая из членов администрации и членов профкома автошколы самостоятельно определяет, является ли данное заявление трудовым спором, и письменно извещает работника в 10-тидневный срок о принятом ею решении. В случае если ответа на жалобу не последовало или он не удовлетворил заявителя, то далее работник вправе обратиться в суд. Жалоба может быть подана как самим работником, так и уполномоченным по его просьбе представителем, в т.ч. представителем профсоюзной или иной общественной организации. Работник может обратиться в комиссию в трехмесячный срок со дня нарушения своего права. Комиссия обязана в десятидневный срок рассмотреть трудовой спор и принять решение большинством голосов присутствующих членов комиссии. Копии этого решения вручаются работнику и Работодателю в трехдневный срок со дня принятия решения. Конфликтная комиссия создается в случае возникновения разногласий между Работником и Работодателем. Решение комиссии вступает в силу по истечении 7 рабочих дней и является обязательным для выполнения администрацией.

15. Ответственность сторон

В случае нарушения или невыполнения обязательств Коллективного договора виновная сторона или виновные лица несут ответственность в порядке, предусмотренном законодательством и (или) данным Коллективным договором. Профсоюзный комитет принимает на себя ответственность, обусловленную представлением и защитой зафиксированных в тексте договора прав, как всего коллектива работников автошколы, так и каждого члена коллектива в отдельности. Профсоюзный комитет и все работники автошколы обязаны соблюдать данный Коллективный договор. Профсоюзный комитет обязуется способствовать реализации мер, принимаемых Работодателем, по выполнению положений Коллективного договора, через профсоюзную организацию обеспечить текущий контроль выполнения условий Коллективного договора в интересах членов профсоюза и всех работников автошколы. Профком обязуется регулярно (не менее 2-х раз в год) информировать коллектив работников автошколы о выполнении положений Коллективного договора и принятых мерах, в случае их невыполнения. В случае вынесения решения о невыполнении Коллективного договора профкомом могут быть приняты любые законные действия, включая обращение в суд и проведение забастовки. Работникам предоставляется право выразить свое отношение к выполнению должностным лицом возложенных на него функциональных обязанностей в форме выражения доверия или недоверия. Доверие или недоверие может быть выражено собранием коллектива, профсоюзным комитетом или профсоюзной конференцией. Письменное представление о выражении своего отношения (доверие, недоверие) с указанием конкретных мотивов и их обоснованием, вместе с протоколом о результатах голосования передается директору. Работодатель в сроки, установленные гражданским законодательством для рассмотрения заявлений, выносит решение по представлению, уведомив письменно коллектив работников и профсоюзный комитет. Заявители вправе обжаловать решение Работодателя в порядке, предусмотренном действующим законодательством. При условии соблюдения статей договора профсоюз не имеет права на объявление забастовки.